

## ÜYE İŞYERİ SÖZLEŞMESİ

### 1. TARAFLAR

İşbu Üye İşyeri Sözleşmesi ("**Sözleşme**"); aşağıda tanımlı D-ÖDEME ile.....  
adresinde yer alan ..... Ticari unvanına sahip ÜYE İŞYERİ arasında akdedilmiş bulunmaktadır.

İşbu Sözleşme, ÜYE İŞYERİ tarafından çevrimiçi olarak kabulü ile birlikte yürürlüğe girecek olup, ÜYE İŞYERİ Servis'i kullanımının işbu Sözleşme ve varsa eklerinde yer alan hüküm ve koşullara tabi olduğunu kabul eder.

### 2. TANIMLAR

İşbu Sözleşme'de yer alan;

**D-ÖDEME:** Kuştepe Mahallesi Mecidiyeköy Yolu Caddesi Trump Towers Kule:2 / Kat:11 34387 Şişli İSTANBUL adresinde bulunan D Ödeme Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri Anonim Şirketi'dir. D-ÖDEME'nin kurumsal e-posta adresi [satis@hepsipay.com](mailto:satis@hepsipay.com)'dur.

**Elektronik Para:** D-ÖDEME tarafından kabul edilen fon karşılığı ihraç edilen, elektronik olarak saklanan, Kanun'da tanımlanan ödeme işlemlerini gerçekleştirmek için kullanılan parasal değerdir.

**Hassas Ödeme Verisi:** Ödeme emrinin verilmesinde veya kullanıcı kimliğinin doğrulanmasında kullanılan, ele geçirilmesi veya değiştirilmesi halinde dolandırıcılık ya da sahte işlem yapılmasına imkân verebilecek şifre, güvenlik sorusu, sertifika, şifreleme anahtarı ile PIN, kart numarası, son kullanma tarihi, CVV2, CVC2 kodu gibi ÖDEME ARACI'na ilişkin kişisel güvenlik bilgileridir.

**İnternet Sitesi:** ÜYE İŞYERİ'nin işlettiği ve ürün ve hizmetlerini satışa sunduğu, alan adı [.....] olan site veya [.....] isimli uygulamadır. ÜYE İŞYERİ'nin bahsedilen şekilde sitesi veya uygulaması bulunmaması ve mal ve hizmetlerine ilişkin talepleri Müşteriler'inden çeşitli iletişim kanalları üzerinden alması halinde; işbu Sözleşme kapsamında Müşteri'den ödeme alınmasına ilişkin süreçler tamamen D-ÖDEME tarafından sunulan araçlar ve ara yüzler vasıtası ile gerçekleştirilecektir.

**İş Günü:** Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleridir.

**İş Ortağı:** Servis'in sunulması amacı ile D-ÖDEME'nin anlaşma yaptığı, Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı, banka ve sair kuruluşlardır.

**Kanun:** 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun'dur.

**Müşteri:** ÜYE İŞYERİ tarafından sunulan mal veya hizmetleri D-ÖDEME aracılığı ile satın alan kişidir.

**Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı:** Müşteri'nin ödeme hizmetlerinden faydalandığı ödeme hizmeti sağlayıcısı kuruluştur.

**Ödeme Aracı:** Ödeme hizmeti kullanıcısı Müşteri tarafından ödeme emrini vermek için kullanılan kart, cep telefonu, şifre ve benzeri kişiye özel araçtır.

Ödeme Hesabı: Ödeme hizmeti kullanıcısı konumundaki ÜYE İŞYERİ ve ödeme hizmetlerini D-ÖDEME'den alıyorsa Müşteri adına D-ÖDEME nezdinde açılan ve ödeme işleminin yürütülmesinde kullanılan hesaptır.

Servis: D-ÖDEME'nin Kanun ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca sunmakta olduğu ödeme hizmetleridir.

ÜYE İŞYERİ: İnternet Sitesi üzerinden sunduğu mal ve hizmetlerini, D-ÖDEME tarafından sağlanmakta olan Servis aracılığı ile satan gerçek veya tüzel kişidir.

### **3. SÖZLEŞME'NİN KONUSU VE KAPSAMI**

İşbu Sözleşme, ÜYE İŞYERİ'nin, burada "Servis" olarak tanımlı olan ve D-ÖDEME tarafından Kanun kapsamında Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından aldığı izin çerçevesinde sunulmakta olan ödeme hizmetlerinden faydalanmasına ilişkin koşulları ve Taraflar'ın bu kapsamdaki hak ve yükümlülüklerini düzenlemek üzere akdedilmiştir.

### **4. SERVİS'E İLİŞKİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

4.1 Servis kapsamında D-ÖDEME, Müşteri tarafından iletilen bedelleri, işbu Sözleşme'de belirtilen koşulların sağlanması kaydı ile ÜYE İŞYERİ'ne aktarmayı taahhüt etmektedir.

4.2 D-ÖDEME'nin sorumluluğu, kendisine aktarılan tutarları, Müşteri ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı tarafından kendisine aktarılmasını takiben ve işbu Sözleşme'de belirtilen süre ve süreçlere uygun olarak ÜYE İŞYERİ'ne aktarmakla sınırlıdır. D-ÖDEME, kendisine aktarılmayan herhangi bir bedeli ÜYE İŞYERİ'ne aktarmakla yükümlü kabul edilemez.

4.3 Müşteri ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı tarafından D-ÖDEME'ye aktarılan bedeller, işbu Sözleşme'nin 9.maddesinde belirtilen komisyon bedelleri ve ödeme hizmetleri kapsamında sunulan tüm hizmetler için alınan bedeller mahsup edildikten sonra Müşteri'nin ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı tarafından ilgili tutarların kendisine aktarılmasını takip eden İş Günü içerisinde ÜYE İŞYERİ'nin kullanımına hazır hale getirilecektir.

4.4 ÜYE İŞYERİ, Servis kapsamında münhasıran D-ÖDEME tarafından belirlenecek limitler dâhilinde işlem yapılabileceğini, bu limitlerin her zaman D-ÖDEME tarafından tek taraflı olarak değiştirilebileceğini peşinen kabul ve beyan eder.

4.5 Servisler kapsamında gerçekleştirilen ödeme işlemlerine ilişkin aşağıda belirtilen bilgiler her ayın son günü ÜYE İŞYERİ'ne raporlanacaktır;  
a) Ödeme işleminin ÜYE İŞYERİ Ödeme Hesabı'nın alacaklandırıldığı para birimi cinsinden tutarı,

b) Ödenmesi gereken toplam ücret ve ücretlerin dökümü,

c) Ödeme işlemine uygulanan döviz kuru veya referans döviz kuru veya referans döviz kuru hesaplama yöntemi (varsa),

d) Ödeme tutarının ÜYE İŞYERİ kullanımına sunulduğu tarihe ilişkin bilgi.

4.6 ÜYE İŞYERİ, gerçekleştirilen işlemleri D-ÖDEME arayüzü üzerinden takip edebilecektir. ÜYE İŞYERİ, bu arayüze erişim sağlayan şifre ile birlikte iş bu sözleşme konusu hizmeti yerine getirirken edinmiş ve/veya edinecek olduğu ApiKey, SecretKey v.b. şifreler dahil olmak üzere tüm şifreleri gizli tutmak, yetkisiz şahıslara ifşa etmemek ve tahsis amacı

dışında kullanılmamasını sağlamak ÜYE İŞYERİ'nin sorumluluğu olup, söz konusu şifre/şifreler ile gerçekleştirilen her türlü işlem ÜYE İŞYERİ tarafından gerçekleştirilmiş kabul edilecektir. Şifre/Şifrelerin yetkisiz kişilerce ele geçirilmesi vb. durumları ÜYE İŞYERİ derhal D-ÖDEME'ye bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirim yapılmadığı sürece ÜYE İŞYERİ'nin sorumluluğu devam edecektir. ÜYE İŞYERİ, gerek bu arayüz gerekse D-ÖDEME veya bankalar da dahil olmak üzere D-ÖDEME'nin anlaşma yaptığı Ödeme Hizmet Sağlayıcı'lara ait sistemleri işbu Sözleşme'nin kapsamı dışında kullanmayacak, kullandırmayacak, bunlara herhangi bir müdahalede bulunmayacaktır.

4.7 D-ÖDEME, işbu Sözleşme kapsamında sadece Müşteri'den ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı tahsil edilebilen ve D-ÖDEME'nin tabi olduğu yükümlülükler gereği Müşteri'ye ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı'na iadesi gerekmeyen tutarların ÜYE İŞYERİ'ne aktarımından sorumludur. ÜYE İŞYERİ, aktarımı yapılmayan yahut bahsi geçen şekilde iadesi gereken tutarlara ilişkin olarak D-ÖDEME'den herhangi bir talepte bulunamaz. D-ÖDEME'nin Kanun uyarınca tahsil edilen tutarlara faiz işletmesi, kredi vermesi, taksitlendirme yapması, ödeme garantisi vermesi, Elektronik Para karşılığında alınan fona faiz işletmesi veya fonun miktarına veya tutulduğu süreye bağlı menfaat sağlaması söz konusu olmayıp, ÜYE İŞYERİ, D-ÖDEME'den bu kapsamda bir talebi olmayacağını kabul ve beyan eder. Bununla birlikte ÜYE İŞYERİ'nin kendisinin taksitlendirme yapması halinde taksit bedellerinin ödenmesine ilişkin ödeme hizmeti sunulabilecektir. Ancak bu durumda taksitlendirme süresinin ilgili mevzuat tahtında sektörlerle bağlı olarak belirlenen azami taksitlendirme süreleri ile taksit uygulanamayacak sektörlerle ilişkin mal ve hizmet alımlarına ilişkin yasal düzenlemelere uygun bir şekilde belirlenmesi ÜYE İŞYERİ'nin sorumluluğunda olacaktır.

4.8 Servis'e ilişkin olarak ÜYE İŞYERİ'nin yegâne muhatabı D-ÖDEME olup, ÜYE İŞYERİ Servis veya herhangi bir işlem ile ilgili olası talep ve şikâyetlerini Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı'na değil doğrudan D-ÖDEME'ye aktarmakla yükümlüdür. Servis'e ilişkin talep ve şikâyetler, destek@hepsipay.com adresine e-posta yoluyla iletilebilecektir.

4.9 ÜYE İŞYERİ, Mastercard, Visa, BKM(Bankalara Arası Kart Merkezi) Bankaların taraf olduğu ulusal ve uluslararası kart kuruluşları kuralları uyarınca D-ÖDEME tarafından kendisine bildirildiğinde, D-ÖDEME'nin Servis'i sunabilmek için anlaşma yaptığı bankayla imzalanması söz konusu olabilecek belge ve sözleşmelerin müzakerelerini gerçekleştirmeyi taahhüt eder.

## **5. HATALI VE YETKİSİZ İŞLEMLER**

5.1 Müşteri ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı tarafından ödemenin yetkilendirilmeden veya hatalı olarak ya da sahte işlem gerçekleştirildiğinin bildirilmesi halinde ilgili bedel D-ÖDEME tarafından iade edilecektir. Bahsi geçen bildirim öncesinde bedelin ÜYE İŞYERİ'ne iletilmiş olması halinde ise ÜYE İŞYERİ 2 (iki) İş Günü içerisinde ilgili bedeli D-ÖDEME'ye iade edecek ve D-ÖDEME de Müşteri'ye aktaracaktır. D-ÖDEME'nin söz konusu tutarları ÜYE İŞYERİ'ne yapacağı ödemelerden mahsup hakkı saklıdır. İlgili yetkilendirilmemiş veya hatalı işlemin D-ÖDEME'nin kusurundan kaynaklandığı hallerde ise ödeme işleminin

gerçekleşmemiş veya hatalı gerçekleşmiş kısmı ÜYE İŞYERİ'ne iade edilecek ve tutarın Ödeme Hesabı'ndan düşülmüş olması halinde Ödeme Hesabı eski durumuna getirilecektir.

5.2 Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para İhracı ile Ödeme Kuruluşları ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Yönetmelik Madde 45 uyarınca; Müşteri'nin kayıp veya çalıntı Ödeme Aracı'nın kullanılması ya da Müşteri tarafından kişisel güvenlik bilgilerinin gereği gibi muhafaza edilmemesi nedeniyle Müşteri'nin Ödeme Aracı'nın başkaları tarafından kullanılması hallerinde, Müşteri veya Ödeme Aracı sahibi, konu ile ilgili olarak yapacağı bildirim kadar geçen sürede doğan zararın 150 TL tutarına kadar olan bölümünden sorumludur. Bahsi geçen nedenlerle gerçekleşen yetkisiz işlemin ÜYE İŞYERİ'nin bir kusurundan kaynaklanması halinde, ÜYE İŞYERİ Müşteri ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı ve/veya D-ÖDEME nezdinde doğacak zararı tazmin edecek ve D-ÖDEME'nin diğer bir üçüncü kişiye ödemek zorunda kalacağı tüm bedelleri (faiz, tazminat, idari ceza vs) karşılayacaktır. Ayrıca, Üye İşyeri, Müşteri'den yetkisiz bir şekilde tahsil edilen tutarları Müşteri'ye iade edilmek üzere D-ÖDEME'ye aktaracaktır. İşlem kapsamında kusur tespitinin mümkün olmaması halinde ise, 150 TL'nin üzerinde kalan ve D-ÖDEME'nin Müşteri'ye ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı veya diğer bir üçüncü kişiye ödemek zorunda kalacağı tüm bedeller (faiz, tazminat, idari ceza vs.) ÜYE İŞYERİ'nden tahsil veya lüzum görülmesi halinde ÜYE İŞYERİ'ne yapılacak ödemelerden mahsup edilecektir.

5.3 ÜYE İŞYERİ, herhangi bir Ödeme Aracı'nı kullanan kişinin o Ödeme Aracı'nı kullanmaya yetkili olan veya işlemi gerçekleştirmek için bilgileri bulunan kişi olmadığı yönünde haklı bir kanaati oluşması halinde Müşteri'nin yetkilendirmelerini inceleyecek ve işlemin hileli olduğuna kanaat getirdiği takdirde ödemeyi kabul etmeyerek D-ÖDEME'yi bu husustan haberdar edecektir.

5.4 D-ÖDEME, hileli veya yetkisiz kullanım şüphesini doğuran durumlarda Üye İşyeri'nin Servis'e erişimini askıya alabilecek ve ilgili mevzuat uyarınca bilgi verilmesini engelleyici bir durum veya güvenliği tehdit edici objektif nedenler olmadığı sürece ÜYE İŞYERİ'ni askıya alma nedeni ve süresi ile ilgili bilgilendirecektir. Erişimin askıya alınması sebebi ortadan kalktığında, D-ÖDEME ÜYE İŞYERİ'nin Servisler'e yeniden erişimini sağlar.

## **6. ELEKTRONİK PARA İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER**

6.1 D-ÖDEME, Müşteri talebi doğrultusunda, Müşteri'den alınan fona eşit miktarda Elektronik Para ihraç edebilecektir. ÜYE İŞYERİ, Müşteri tarafından gerçekleştirilen alışverişlerde Elektronik Para kullanılabileceğini kabul ve beyan eder. Müşteri tarafından Elektronik Para kullanılan hallerde, Madde 9'da ödemeler ve/veya Sözleşme'de düzenlenen sair kesintiler söz konusu Elektronik Para üzerinden yapılacak, kalan Elektronik Para tutarı ÜYE İŞYERİ'nin Ödeme Hesabı'na aktarılacaktır.

6.2 ÜYE İŞYERİ, yukarıda belirtilen şekilde Ödeme Hesabı'na aktarılan Elektronik Para'nın herhangi bir zamanda kısmen veya tamamen fona çevrilmesi talebinde bulunabilecektir. Talep, Madde 4.6'da belirtilen arayüz üzerinden veya D-ÖDEME'nin belirleyeceği sair yöntemlerle iletilecek olup, bu yöntemler dışında alınan talepler geçerli kabul edilmeyecektir. D-

ÖDEME, yürürlükte bulunan mevzuat uyarınca aksi yönde bir hak veya yükümlülüğü bulunmadığı sürece, ÜYE İŞYERİ'nin bu talebi üzerine Elektronik Para karşılığı kadar fonun geri ödenmesine ilişkin işlemleri gerçekleştirecektir.

6.3 ÜYE İŞYERİ, Elektronik Para'yı Madde 6.1'de belirtilen şekilde Ödeme Hesabı'na aktarılmasını takiben 2 (iki) yıl içerisinde kullanmalı veya fona çevirmelidir. Bu süre içerisinde kullanılmayan ve fona çevrilmeyen Elektronik Para, sürenin sonunda herhangi bir talep veya bildirim yükümlülüğü olmaksızın fona çevrilerek ÜYE İŞYERİ'ne aktarılacaktır.

## **7. TARAFLAR'IN DİĞER HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

7.1 Servis'in kullanımı için gerekli her türlü entegrasyon ÜYE İŞYERİ sorumluluğunda olacaktır. ÜYE İŞYERİ tarafından muhafaza edilen donanım ve yazılımların tedariki, hizmeti, bakımı ve bunların konfigürasyonu ve programlanması ile ilgili olarak D-ÖDEME'nin herhangi bir taahhüt veya yükümlülüğü bulunmadığı hususunda Taraflar mutabıktır.

7.2 D-ÖDEME'nin, Servis kapsamında ÜYE İŞYERİ tarafından sunulan mal ve hizmetlere, Müşteri tarafından sunulan bilgilerin doğru ve güncel olmasına veya Müşteri'nin sair işlemlerine, D-ÖDEME'nin herhangi bir kusuru olmaksızın İş Ortakları tarafında gerçekleşen hizmet/bağlantı kesintileri veya yaşanan diğer sorunlara ilişkin herhangi bir sorumluluğu bulunmadığını ÜYE İŞYERİ kabul ve beyan eder. ÜYE İŞYERİ, burada belirtilen kapsamda D-ÖDEME'den herhangi bir talebinin söz konusu olmayacağını kabul eder.

7.3 D-ÖDEME, ÜYE İŞYERİ tarafından kendisine verilen ve/veya Servisler sırasında temin ettiği kullanım bilgileri de dahil her türlü bilgiyi güvenlik, yasal ve sözleşmesel yükümlülüklerini ifa için kullanabilir, bu kapsamda gerektiği takdirde üçüncü kişilere ifşa edebilir, bu bilgileri bir veritabanı üzerinde tasnif edip muhafaza edebilir, anonim hale getirerek performans değerlendirmesi, istatistiki değerlendirme, pazarlama kampanyaları oluşturulması, raporlama gibi amaçlarla kullanabilir. ÜYE İŞYERİ, Servis için gerekli olduğu ölçüde bu bilgilerinin İş Ortakları ile paylaşabileceğini kabul eder. ÜYE İŞYERİ, D-ÖDEME'nin ayrıca, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu başta olmak üzere resmi makamlarca bilgi ve belge talep edilen hallerde ÜYE İŞYERİ veya Servis üzerinden gerçekleştirilen işlemlerine ilişkin bilgileri ilgili makama/kuruluşa sunabileceğini kabul ve beyan eder. ÜYE İŞYERİ ayrıca bahsi geçen bilgilerin Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı ya da D-ÖDEME'nin Servis'i sunabilmek için anlaşma yaptığı banka tarafından iletilen yetkisiz kullanım, iade vb. taleplerin çözüme kavuşturulması ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı'na ya da D-ÖDEME'nin Servis'i sunabilmek için anlaşma yaptığı bankaya işlemlere ilişkin raporlama yapılması amacı ile Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı ve D-ÖDEME'nin Servis'i sunabilmek için anlaşma yaptığı banka ile de paylaşılabilirliğini kabul ile söz konusu paylaşım peşinen muvafakat eder. İşbu Sözleşme kapsamında gerçekleştirilen işlemlere ilişkin belgeler, mevzuatta daha uzun bir süre belirtilmediyse, ÜYE İŞYERİ tarafından işlem tarihini müteakip asgari 10 (on) yıl süreyle saklanacaktır. ÜYE İŞYERİ, Sözleşme kapsamında D-ÖDEME'ye sunduğu bilgi ve belgeler ile unvan, faaliyet alanı vb. statüsünü etkileyebilecek her türlü değişikliği derhal (en geç ertesi iş günü) ve yazılı olarak D-ÖDEME'ye bildirmekle

yükümlüdür. Yukarıda sayılan bilgi ve belgelere ek olarak, söz konusu bilgi ve belgeler ile birlikte ÜYE İŞYERİ yetkililerinin, hissedarlarının ve ilgili irtibat kişilerinin (tümü birlikte "ÜYE İŞYERİ Yetkilileri") kişisel verilerinin, D-ÖDEME'nin kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmesi ve işbu Sözleşme kapsamındaki hizmetlerini sunabilmesi için D-ÖDEME tarafından resmi makamlarla ve/veya diğer üçüncü taraflarla paylaşılacağı, ÜYE İŞYERİ Yetkilileri'nin kişisel verilerinin üçüncü taraflar ile paylaşılmasına ilişkin olarak ÜYE İŞYERİ Yetkilileri'nin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda öngörülen kapsamda ÜYE İŞYERİ tarafından bilgilendirileceği, gerekmesi halinde ÜYE İŞYERİ Yetkilileri'nden kişisel verilerinin işlenmesi ve transferine ilişkin onayların ÜYE İŞYERİ tarafından alınacağı, D-ÖDEME'nin ÜYE İŞYERİ Yetkilileri'nin kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak herhangi bir sorumluluğu bulunmadığı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerin işlenmesi ile ilişkili yükümlülüklerin yerine getirilmesinden münhasıran ÜYE İŞYERİ'nin sorumlu olduğu, D-ÖDEME'nin bu kapsamda bir talep iletmesi halinde bu taleplerin ÜYE İŞYERİ'ne yönlendirileceği, ÜYE İŞYERİ'nin işbu Sözleşme ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili sair mevzuat ve kararlara aykırı davranışı nedeniyle D-ÖDEME'nin bir zarara uğraması ve/veya herhangi bir yasal, idari veya cezai yaptırıma tabi tutulması halinde ilgili tutarların ÜYE İŞYERİ'ne rücu edileceği ve bu tutarların tüm ferileri ile birlikte D-ÖDEME'nin ilk talebinde ÜYE İŞYERİ tarafından tazmin edileceği konusunda Taraflar mutabıktır.

7.4 ÜYE İŞYERİ Servisler'i, D-ÖDEME tarafından güvenlik vb. konularda iletilen talimatlara uygun olarak kullanmayı kabul ve taahhüt eder. D-ÖDEME, işbu Sözleşme ve Servis koşullarını dilediği zaman herhangi bir ön bildirimde bulunmaksızın değiştirme hakkına sahip olacaktır. Şu koşulla ki; söz konusu değişiklikler (gerek D-ÖDEME tarafından yapılmış olsun gerekse Kanun ve ilgili sair mevzuat veya İş Ortakları'ndan kaynaklanıyor olsun) işbu Sözleşme koşullarında bir değişikliğe sebep olduğu takdirde (mevzuat değişiklikleri daha kısa bir süreyi öngörmediği müddetçe) ÜYE İŞYERİ'ne ilgili değişikliğin yürürlüğe girmesinden 30 (otuz) gün öncesinde değişikliğin kapsamı, yürürlük tarihi ve ÜYE İŞYERİ'nin fesih hakkına ilişkin bilgileri içeren bir bildirim yapılacaktır. ÜYE İŞYERİ, bahsi geçen değişikliği kabul etmediği takdirde Sözleşme'yi herhangi bir ücret ödemeksizin feshedebilecektir. ÜYE İŞYERİ'nin 30 (otuz) günlük süre içinde fesih hakkını kullanmaması halinde değişiklik kabul edilmiş sayılacak ve ÜYE İŞYERİ gerekirse süreçlerini değişiklik ile uyumlu hale getirecektir. Değişiklik ve düzeltme taleplerinin zamanında yerine getirilmemesi sebebiyle doğan zararlar, hukuki ve cezai sorumluluklar ÜYE İŞYERİ'ne ait olup ÜYE İŞYERİ bu kapsamda D-ÖDEME'den herhangi bir talepte bulunamaz.

7.5 ÜYE İŞYERİ, sunduğu mal ve hizmetler ile satış sonrasında sunulacak hizmetler de dahil her türlü işleminde Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili ikincil düzenlemeler başta olmak üzere her türlü mevzuata uygun hareket edecek; bu kapsamda D-ÖDEME tarafından kendisine iletilecek talepleri derhal yerine getirecektir. D-ÖDEME, ÜYE İŞYERİ'nin bu maddede aykırı davranması halinde, aykırılık giderilene kadar Servis'i askıya alabilecek ve

ihlalin Sözleşme'de belirtilen sürede giderilmemesi halinde Sözleşme'yi Sözleşme'nin ilgili maddesine uygun olarak fesih hakkı saklıdır.

7.6 ÜYE İŞYERİ, Hassas Ödeme Verileri'nin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri alacaktır. ÜYE İŞYERİ, kendi nezdinde Hassas Ödeme Verisi tutmayacağını, saklamayacağını, işlemeyeceğini ve kaydetmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. ÜYE İŞYERİ ayrıca Servis kullanımına ilişkin kişisel güvenlik bilgilerinin korunmasına yönelik gerekli önlemleri almakla, etki alanı içerisinde veri girişlerinin yetkisiz bir şekilde değiştirilememesini temin etmekle yükümlüdür.

7.7 Sözleşme süresince önemli güvenlik olaylarının yaşanması durumunda ÜYE İŞYERİ bu durumu derhal D-ÖDEME'ye bildirmekle yükümlüdür.

7.8 D-ÖDEME, ÜYE İŞYERİ tarafından kendisine iletilen kredi kartı bilgilerini güncel PCI DSS standartlarına uygun bir şekilde koruyacaktır.

7.9 ÜYE İŞYERİ, satışa arz ettiği mal ve hizmetler üzerinde çekışmesiz bir şekilde hak sahibi olduğunu ve bu kapsamda tasarrufta bulunma yetkisinin olduğunu, ilgili mal ve/veya hizmetlerin satışını engelleyen herhangi bir durum bulunmadığını, mal ve/veya hizmetin yasalara ve ahlaka aykırı nitelik taşımadığını, bu mal ve hizmete ilişkin olarak çıkabilecek ihtilaflarda D-ÖDEME'nin taraf olmadığını kabul ve taahhüt eder. Mal ve/veya hizmetlerin ayıptan ari bir şekilde, ilgili fatura, irsaliye, garanti belgesi, kullanım kılavuzu vb. zorunlu belgelerle birlikte teslimi ÜYE İŞYERİ'nin sorumluluğundadır. ÜYE İŞYERİ, talep halinde ilgili faturaların birer kopyasını D-ÖDEME'ye ibrazla yükümlüdür. ÜYE İŞYERİ, satışını gerçekleştirdiği mal ve hizmetlere ilişkin her türlü vergisel yükümlülüğünden bizzat sorumlu olduğunu kabul eder.

7.10 D-ÖDEME, herhangi bir Müşteri'den ÜYE İŞYERİ mal veya hizmetleri ya da işlemleri ile ilgili herhangi bir talep veya şikayet aldığı takdirde bu hususu ÜYE İŞYERİ'ne bildirecektir. ÜYE İŞYERİ, ilgili talep veya şikayetin kendisine bildirilmesini takiben 5 (beş) İş Günü içerisinde konuyla ilgili aksiyon alacak ve yine aynı süre içerisinde talep veya şikayetin çözümünü sağlayacaktır. ÜYE İŞYERİ'nin bu yükümlülüğüne uymaması veya ÜYE İŞYERİ işlemlerinin sair şekillerde güvenlik riski oluşturduğu kanısına varılması halinde, ilgili talep ve şikayet çözümlenene veya riskli durum ortadan kaldırılana kadar D-ÖDEME Servis'i askıya alabilecektir. D-ÖDEME'nin bu kapsamdaki her türlü zararını talep hakkı saklıdır.

7.11 D-ÖDEME, ÜYE İŞYERİ'ne Madde 4.6'da belirtilen arayüzün Servis'ten işbu Sözleşme kapsamında faydalanılması amacı ile sınırlı olmak üzere kullanımına ilişkin olarak münhasır olmayan ve devredilemez bir hak vermiştir. ÜYE İŞYERİ, arayüz ile Servis altyapısını, ilgili yazılım ve kodlar ile Servis'e ilişkin her türlü içerik ve materyal üzerindeki haklar veya bunları kullanma yetkisinin D-ÖDEME'ye ait olduğunu kabul eder. ÜYE İŞYERİ, bunları kısmen veya tamamen kopyalayamaz, çoğaltamaz, kendisi ve yetkili personeli dışında kişilerce kullanımına (bedelli veya bedelsiz) imkan veremez, tersine mühendislik vb. işlemlere tabi tutamaz.

7.12 ÜYE İŞYERİ, D-ÖDEME'nin Servis ile ilgili olmak kaydı ile ÜYE İŞYERİ'ne ait marka, logo, unvan vs. ibare ve işaretleri kullanabileceğini kabul eder. ÜYE İŞYERİ'nin D-ÖDEME ve grup şirketlerinin marka, unvan ve logosunu kullanımını D-ÖDEME'nin ön yazılı iznine tabidir.

7.13 ÜYE İŞYERİ, D-ÖDEME'nin uygun gördüğü aralıklarla, uygun gördüğü zamanlarda ve yöntemle ÜYE İŞYERİ'nin işbu Sözleşme'ye, yürürlükte

bulunan mevzuata ve sektör kurallarına uyumunu denetleyebileceğini (bizzat veya üçüncü kişiler aracılığı ile) kabul eder.

7.14 ÜYE İŞYERİ, D-ÖDEME tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi derhal ibraz ile mükelleftir. Temin edilemeyen belge ve bilgiler nedeniyle gerçekleştirilecek chargeback işlemlerinden direkt olarak ÜYE İŞYERİ sorumlu olacaktır. ÜYE İŞYERİ böyle bir durumda ilgili bedelleri, D-ÖDEME tarafından ÜYE İŞYERİ'ne yapılacak ödemelerden mahsup edilebilecektir. Ayrıca, ÜYE İŞYERİ, D-ÖDEME'nin talebi doğrultusunda URL adresleri ve IP numaralarını, tam ve eksiksiz olarak D-ÖDEME'ye göndermekle yükümlü olacaktır. Bu bilgilerin hatalı gönderilmesi sonucu D-ÖDEME'nin uğrayabileceği finansal ve cezai yaptırımlardan ÜYE İŞYERİ direkt olarak sorumlu olacaktır.

7.15 İşbu Sözleşme, münhasıran ÜYE İŞYERİ'nin İnternet Sitesi üzerinden gerçekleştirdiği işlemlere ilişkin olarak Servis'ten faydalanmasına imkan vermek üzere akdedilmiş olup ÜYE İŞYERİ'nin gerek kendisine gerekse üçüncü kişilere ait internet siteleri üzerinden yapacağı satışlarda veya sair amaçlarla Servis'ten faydalanması, Servis'in kendisine sunulma amacı dışında bir kullanım gerçekleştirmesi mümkün olmayacaktır. ÜYE İŞYERİ'nin İnternet Sitesi'nin kapsamının, ilgili alan adının veya uygulamanın değişmesi veya Servis kapsamına yeni internet siteleri eklenmesi veya D-ÖDEME tarafından sunulan ödeme ara yüzlerinin farklı mal ve hizmet temini amaçlarıyla kullanılması D-ÖDEME'nin yazılı onayına tabi olacaktır. ÜYE İŞYERİ, hiçbir şekilde kendisini D-ÖDEME'nin veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı'nın yetkili temsilcisi, vb. ilişkili kişisi olarak tanıtmayacaktır.

7.16 ÜYE İŞYERİ, Sözleşme kapsamındaki Servis'i amaç dışı olarak ve özellikle 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun "Tefecilik" başlıklı 241. maddesi kapsamına giren işlemlerde kullanmayacağını; bu tür kullanım durumlarında Servis'in derhal sona erdirileceğini ve ilgililer hakkında yetkili Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulacağını bildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

## **8. SORUMLULUK**

8.1 ÜYE İŞYERİ, mal ve/veya hizmet bedelinin D-ÖDEME'nin herhangi bir kusuru bulunmaksızın Müşteri'den ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı'ndan tahsil edilememesi sonucu ÜYE İŞYERİ Ödeme Hesabı'na aktarılamaması, Müşteri'nin işleme itiraz etmesi, hizmetlere ilişkin eksiklik, bozukluk, geç teslim, hiç teslim etmeme vb. kusur ve ihmali, ayıplı mal iddiası, mal ve hizmetin kullanımı sonrası herhangi bir nedenle çıkabilecek ihtilaflar veya sair nedenlerle malı ve/veya hizmeti iade talep etmesi vb. şekillerde ilgili mevzuata dayalı taleplerde bulunması, ÜYE İŞYERİ'nin mal, hizmet veya işlemleri ile ilgili olarak Müşteri, Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı, D-ÖDEME'nin Servis'i sunabilmek için anlaşma yaptığı banka, kamu kurum ve kuruluşları veya diğer üçüncü kişi ve kuruluşlardan herhangi bir talep iletilmesi, yasal, idari veya cezai bir yaptırım söz konusu olması gibi hallerde bizzat sorumlu olacağını ve bu hallerde D-ÖDEME'nin herhangi bir sorumluluğu olmadığını kabul eder.

8.2 Madde 8.1'de bahsi geçen durumlarda veya işbu Sözleşme ve yürürlükteki mevzuatın ihlali nedeniyle herhangi bir Müşteri'ye, Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı'na, D-ÖDEME'nin Servis'i sunabilmek için



anlaşma yaptığı bankaya, kamu kurum ve kuruluşuna veya sair üçüncü kişiye D-ÖDEME tarafından herhangi bir ödeme (faiz, tazminat, idari ceza vs.) yapılması, ÜYE İŞYERİ'nin işbu Sözleşme veya yasal yükümlülüklerini ihlali nedeniyle D-ÖDEME'nin sair şekillerde bir zarara uğraması durumunda, ilgili tutarlar D-ÖDEME'nin ilk yazılı talebinde D-ÖDEME'ye ödenecek veya görülecek lüzum üzerine D-ÖDEME tarafından ÜYE İŞYERİ'ne yapılacak ödemelerden mahsup edilebilecektir.

8.3 D-ÖDEME, Müşteri tarafından bilgilerin hatalı veya eksik girilmesi, Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı'ndan kaynaklanan nedenler veya mücbir sebepler de dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere kendisinden bağımsız sebeplerle işlemlerin tamamlanmaması veya gecikmesi nedeniyle ilgili bedellerin ÜYE İŞYERİ'ne aktarımda yaşanan gecikmelerden sorumlu olmayacaktır.

8.4 D-ÖDEME, işbu Sözleşme kapsamında yalnızca sözleşmesel yükümlülüklerinin ihlalinden kaynaklanan doğrudan zararlardan sorumlu olacaktır. D-ÖDEME, kusurunun bulunmadığı, üçüncü şahıslar veya İş Ortakları nedeniyle meydana gelen zararlardan sorumlu olmaz.

8.5 Üye İşyeri, istihdam ettiği şahısların veya iş verdiği taşeron firmaların doğrudan veya dolaylı olarak her türlü işlem ve eylemlerinden, kasit ve ihmalleri ile özellikle sahtecilik, emniyeti suistimal ve dolandırıcılık fiillerinden sorumludur.

## **9. KOMİSYON BEDELİ, ÖDEMELER VE TEMİNAT**

9.1 D-ÖDEME, Müşteri ve/veya Müşteri'nin Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı tarafından ilgili tutarların kendisine aktarılmasını takip eden İş Günü içerisinde komisyon bedelinin mahsubundan sonra geriye kalan bedeli ÜYE İŞYERİ'nin Ödeme Hesabı'nda kullanıma hazır hale getirecektir. Komisyon bedelleri D-ÖDEME tarafından belirlenecek ve D-ÖDEME arayüzü üzerinden ilan edilecektir. Ödeme hizmetleri kapsamında sunulan tüm hizmetler için alınan bedeller (ÜYE İŞYERİ tarafından Servis karşılığı ödenecek "servis ücreti", iade ve iptal durumlarında uygulanacak ek ücretler (varsa) dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) ile bunların ödeme vadeleri de bahsi geçen arayüz üzerinden ilan edilecektir. D-ÖDEME'nin ilan ettiği söz konusu tutarlar, işbu Sözleşme'nin eki ve ayrılmaz bir parçası kabul edilir.

9.2 ÜYE İŞYERİ, D-ÖDEME'ye daha önce bildirilmiş olan banka hesabının değişmesi halinde D-ÖDEME tarafından talep edilen belgeleri ibraz ederek banka hesabını değiştirebilecektir.

9.3 İşbu Sözleşme'ye konu ödemeler Türk Lirası cinsinden yapılacaktır.

## **10.SÖZLEŞME'NİN SÜRESİ VE FESHİ**

10.1 İşbu Sözleşme Madde 1'de belirtilen şekilde ÜYE İŞYERİ tarafından onaylanması ile birlikte yürürlüğe girecek olup, burada belirtilen şekilde feshedilmediği sürece yürürlükte kalacaktır.

10.2 D-ÖDEME 2 (iki) ay öncesinden, ÜYE İŞYERİ ise 1 (bir) ay öncesinden yapacağı yazılı bildirimle işbu Sözleşme'yi herhangi bir tazminat ödemeksizin ve neden göstermeksizin herhangi bir zamanda feshedebilecektir.

10.3 Taraflar'dan birinin sözleşmesel yükümlülüklerini ihlal etmesi ve ihlalin düzeltilmesine ilişkin olarak karşı Tarafça iletilen talebe rağmen ilgili ihlalin 1 (bir) hafta içerisinde düzeltilmemesi halinde, işbu Sözleşme ihtarı

gönderen Tarafça yazılı olarak iletilecek bir ihbarla derhal tazminat ödemeksizin feshedebilir.

10.4 ÜYE İŞYERİ tarafından sunulan mal ve/veya hizmetlerin yasalara veya ahlaka aykırı olduğunun tespit edilmesi, ÜYE İŞYERİ'ne yönelik tekrar eden yetkisiz/hatalı işlem şikayetlerinin bulunması, ÜYE İŞYERİ'nden kaynaklanan nedenlerle D-ÖDEME'nin herhangi bir yasal, idari veya cezai yaptırıma tabi tutulması hallerinde işbu Sözleşme D-ÖDEME tarafından derhal herhangi bir tazminat ödemeksizin feshedilebilecektir.

10.5 Taraflar'dan birinin kendi isteği ile ya da isteği dışında aciz hali, iflas ve iflasın ertelenmesi hali, kayyum tayini ve konkordato ile ilgili prosedürlere konu olması ya da faaliyetlerini bir daha faaliyete geçmemek üzere fiili olarak durdurması ya da faaliyet konusunu (sağlamakta olduğu ürün ve hizmetler dahil) veya ÜYE İŞYERİ açısından İnternet Sitesi'ni esaslı bir şekilde değiştirmesi, mal varlığının tümünü ya da önemli bir bölümünü elden çıkarması halinde, karşı Taraf Sözleşme'yi herhangi bir tazminat ödemeksizin feshedebilir.

10.6 D-ÖDEME ile İş Ortağı / İş Ortakları arasındaki sözleşmelerin sona ermesi veya feshi veya D-ÖDEME'nin Kanun kapsamındaki faaliyet izninin herhangi bir nedenle sonlanması halinde, işbu Sözleşme D-ÖDEME'ye herhangi bir tazminat yükümlülüğü doğurmaksızın D-ÖDEME tarafından yapılan bildirimde istinaden feshedilecektir.

10.7 Sözleşme'nin herhangi bir şekilde feshi veya sona ermesi halinde ÜYE İŞYERİ'nde bulunan D-ÖDEME'ye ait her türlü bilgi ile tüm Müşteri bilgileri derhal silinecektir.

## **11.GİZLİLİK VE BİLGİ GÜVENLİĞİ**

ÜYE İŞYERİ, işbu Sözleşme çerçevesinde D-ÖDEME'den herhangi bir şekilde temin edeceği tüm bilgiler ile her türlü Müşteri bilgilerini devamlı olarak gizli tutacağını, saklayacağını, Sözleşme'de belirtilenden başka bir amaç için kullanmayacağını ve bu bilgileri gizli bilgiler olarak değerlendirerek D-ÖDEME'nin yazılı rızası olmaksızın üçüncü şahıslara (yasal zorunluluklar dışında) ifşa etmeyeceğini beyan ve taahhüt etmektedir. İfşa edilmesi halinde D-ÖDEME'nin bilcümle maddi ve manevi tazminat hakkı saklıdır. ÜYE İŞYERİ, işbu gizlilik taahhüdüne çalışanlarının ve hizmet ifasında görevlendirdiği kişilerin de uyacağını, bu kişilerin ihlalleri halinde bizzat sorumlu olacağını beyan ve taahhüt eder. ÜYE İŞYERİ, bu madde kapsamındaki yükümlülükleri çerçevesinde D-ÖDEME'nin bilgi güvenliğine dair prosedür ve taleplerine uymakla yükümlü olduğunu ayrıca kabul eder. Gizlilik hükmü Sözleşme'den bağımsız bir taahhüt olup, işbu Sözleşme'nin herhangi bir nedenle hitamından sonra da yürürlükte kalacaktır.

## **12.MÜCBİR SEBEP**

İşbu Sözleşme'nin imzalandığı tarihte var olmayan ve öngörülemeyen, Taraflar'ın veya tek bir Tarafın çalışma imkanlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen beşeri ve doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt vb. gibi haller ile Taraflar'ın kontrolü haricinde zuhur eden sair haller mücbir sebep sayılır. Mücbir sebebe maruz kalan Taraf durumu derhal diğer Tarafa yazılı olarak bildirir ve mücbir sebep süresi boyunca Taraflar'ın edimleri askıya

alınır. Mücbir sebepler ortadan kalkınca Sözleşme kaldığı yerden devam eder. Mücbir sebep halinin 1 (bir) aydan uzun sürmesi halinde, hakları ihlal edilen Taraf işbu Sözleşme'yi tazminatsız olarak feshedebilir.

### **13.MUHTELİF HÜKÜMLER**

13.1 İşbu Sözleşme'den doğan ihtilafların halinde İstanbul Merkez (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

13.2 ÜYE İŞYERİ, D-ÖDEME'nin yazılı onayı olmadan işbu Sözleşme ile Sözleşme'den doğan hak ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

13.3 İşbu Sözleşme kapsamındaki işlemler ve Servis'e ilişkin her türlü ihtilafta D-ÖDEME'nin kendi veri tabanında, sunucularında tuttuğu elektronik ve sistem kayıtlarının, ticari kayıtlarının, defter kayıtlarının, mikrofilm, mikrofiş ve bilgisayar kayıtları delil teşkil edecek olup, Taraflar bu maddenin H.M.K. Madde 193 anlamında bir delil sözleşmesi teşkil ettiğini kabul ederler.

13.4 D-ÖDEME'nin işbu Sözleşme kapsamında belirtilen adresi ile kayıt sırasında ÜYE İŞYERİ tarafından belirtilen adres Taraflar'ın yasal tebligat adresleri olup, herhangi bir adres değişikliği karşı Taraf'a yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli addedilecektir. İlgili mevzuatta aksi belirtilmedikçe Sözleşme uyarınca yapılacak tüm bildirimler yazılı veya elektronik olarak iletilebilir. D-ÖDEME, işbu Sözleşme kapsamında ÜYE İŞYERİ'ne yönelik yapacağı bildirimleri Sözleşme'de belirtilen zamanlarda ÜYE İŞYERİ'nin kayıt sırasında bildirdiği adresine iletilecek e-posta aracılığıyla yapacaktır.

13.5 İşbu Sözleşme'nin herhangi bir hükmünün bir Tarafça ihlaline karşı diğer Taraf'ın herhangi bir işlem yapmamış olması diğer Taraf'ın haklarından vazgeçtiği anlamına gelmez ve diğer Taraf müteakip ihlal hallerinde de Sözleşme'den doğan haklarını her zaman kullanmak hakkına sahiptir. İşbu Sözleşme'den doğan herhangi bir hakkın ilgili Tarafça süresinde kullanılmaması veya gecikmeli olarak kullanılması, hak sahibi Taraf'ın söz konusu haktan feragat ettiği anlamına gelmez.

13.6 İşbu Sözleşme'nin esaslı olmayan hükümlerinden biri yahut birkaçının kısmen veya tamamen geçersiz addedilmesi, Sözleşme'nin kalan hükümlerinin geçerliliğine etki etmeyecektir.

13.7 İşbu Sözleşmedeki bilgi ve koşullara ÜYE İŞYERİ D-ÖDEME web sitesinden her zaman erişebilir.

13 maddeden oluşan işbu Sözleşme, ..... tarihinde 1(Bir) nüsha olarak tarafların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmış ve imzadan itibaren yürürlüğe girmiştir. Aslı D-Ödeme tarafından muhafaza edilmekle beraber, bir sureti Üye İşyeri'ne verilecektir.

ÜYE İŞYERİ

D-ÖDEME

İmza ve Kaşe

İmza ve Kaşe